

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГАПОУ «Колледж
водного транспорта»

С.В. Ткаченко

«23» апреля 2024 года



Приказ № 22.03.2024-1 о/д
от «22» марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж водного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГАПОУ «Колледж водного транспорта» (далее – учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГАПОУ «Колледж водного транспорта», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательным учреждением.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- коррупционное правонарушение — злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- коррупционный риск — возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков — общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- идентификация коррупционного риска – процесс определения для каждого бизнес-процесса критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;
- критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

- процесс — регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации;
- анализ коррупционного риска — процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой “коррупционной схемы”.

3. Общий порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется комиссией по противодействию коррупции на регулярной основе не реже одного раза в год.

3.2. Внеплановое дополнительное проведение оценки коррупционных рисков может быть проведено при поступлении:

3.2.1. обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по телефонам и по электронной почте;

3.2.2. письменных уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами.

3.3. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается руководителем организации и оформляется его приказом.

3.4. К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, относятся следующие:

3.4.1. закупка товаров и услуг для нужд организации;

3.4.2. получение и сдача в аренду имущества;

3.4.3. распределение фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

4. Методика оценки коррупционных рисков

4.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит следующих этапов:

4.1.1. подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, назначение лиц, ответственных за проведение оценки;

4.1.2. этап описания процессов: деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в которых выделяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений - зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия);

4.1.3. этап идентификации коррупционных рисков: для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляются возможные коррупционные правонарушения, включающие характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» - типовые ситуации;

4.1.4. этап анализа коррупционных рисков: формирование перечня должностей работников организации, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

4.1.5. этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

4.1.6. этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков: формирование и представление на утверждение руководителю учреждения реестра коррупционных рисков Учреждения.

4.2. В реестре коррупционных рисков указываются:

4.2.1. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия);

4.2.2. должности учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

4.2.3. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работниками при совершении «коррупционного нарушения»;

4.2.4. возможные меры по устранению коррупционно-опасных ситуаций.

4.3. Все коррупционные риски признаются критичными в связи с тем, что ОГАПОУ «Колледж водного транспорта» не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях (принцип «Нулевой толерантности к коррупции»).

4.4. На основании результатов оценки коррупционных рисков в План мероприятий по противодействию коррупции вносятся мероприятия по минимизации коррупционных рисков в Учреждении.

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

5.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем до ведения разъяснительной работы с работниками Учреждения, должности которых внесены в Реестр коррупционных рисков.

5.1.1. Разъяснительная работа с работниками Учреждения, должности которых внесены в Реестр коррупционных рисков, должна включать их информирование о следующем:

5.1.2. понятие "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

5.1.3. обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.1.4. привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

5.1.5. порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.1.6. ответственность за неисполнение указанной обязанности;

5.1.7. иная признанная целесообразной к сообщению информация.

5.2. К мероприятиям, направленным на минимизацию коррупционных рисков, также относятся:

5.2.1. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

5.2.2. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

**РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ОГАПОУ «Колледж водного транспорта»**

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Организация деятельности учреждения	1. Составление и заполнение документов, справок, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	1. Директор 2. Заместители директора 3. Главный бухгалтер 4. Ведущий специалист по кадрам 5. Ведущий специалист по закупкам 6. Методисты 7. Педагоги дополнительного образования 8. Капитаны судов	Средняя	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на совещаниях. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции. Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов и иных материалов.
	2. Прием на работу и перевод внутри учреждения.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод внутри учреждения.	1. Директор 2. Ведущий специалист по кадрам	Низкая	Проведение с работниками разъяснительной работы о необходимости информирования работодателя о принятии на вакантные должности близких родственников с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	3. Доступ к служебной информации и информации, содержащей персональные данные.	Раскрытие служебной информации или информации, содержащей персональные данные, третьим лицам.	1. Директор 2. Заместители директора 3. Главный бухгалтер 4. Ведущий бухгалтер 5. Ведущий специалист по кадрам 6. Педагоги дополнительного образования 7. Капитаны судов 8. Старшие помощники капитанов	Средняя	Проведение с работниками бесед о недопустимости разглашения или предоставления служебной информации и (или) персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) без соответствующего разрешения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение правонарушений в области информационной безопасности.
	4. Оказание услуг гражданам и организациям.	Получение выгоды в виде в виде денежных средств, иного имущества или услуг имущественного или неимущественного характера, иных прав.	1. Директор 2. Заместители директора 3. Педагоги дополнительного образования 5. Капитаны судов 6. Старшие помощники капитанов 7. Администратор ЦФП	Низкая	Максимальное сокращение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. Контроль соблюдения утвержденных регламентов оказания услуг. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Финансово-экономическая деятельность, бухгалтерский учет.	1. Сдача бухгалтерской отчетности.	Предоставление недостоверной информации. Соккрытие фактических показателей.	1. Директор 2. Главный бухгалтер 3. Ведущие бухгалтера	Средняя	Контроль информации, содержащейся в представляемых отчетах. Размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Обеспечение открытости и доступности информации. Разъяснение работникам мер ответственности за предоставление недостоверной бухгалтерской отчетности.

	2.Принятие решений по использованию субсидий из бюджетов разных уровней, средств от приносящей доход деятельности, средство от благотворительности.	Нецелевое использование средств, предоставленных на определенные цели. Использование средств от приносящей доход деятельности и от благотворительности не на уставные цели..	1. Директор 2. Заместители директора 3. Главный бухгалтер 4. Ведущий бухгалтер	Средняя	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль законности формирования и расходования средств. Размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Обеспечение открытости и доступности информации. Недопущение к работе в составе комиссий заинтересованных лиц. Разъяснение работникам мер ответственности за нецелевое использование бюджетных средств.
	3. Оплата труда.	Неправомерное назначение выплат работникам.	1. Директор	Низкая	Комиссионное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль ведения табеля учета рабочего времени.
	4.Учет и инвентаризация материальных средств.	Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	1. Директор 2. Заместители директора 3. Главный бухгалтер 4. Ведущий бухгалтер 5. Заведующий складом	Низкая	Комиссионное списание материально-технических средств. Комиссионное проведение инвентаризационных действий.
3. Осуществление закупок для нужд учреждения.	1. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение требований законодательства и локальных актов при формировании плана закупок товаров, работ, услуг.	1.Директор 2. Ведущий специалист по закупкам. 3. Заместители директора 4. Капитаны судов	Средняя	Обеспечение объективности при формировании плана закупок товаров, работ и услуг посредством формирования плана закупок на основании согласованных заявок о потребности и проведения анализа рынка.

	3. Осуществление закупок, заключение договоров.	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупок. Нарушение требований законодательства и локальных актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	1. Директор 2. Ведущий специалист по закупкам 3. Заместители директора	Средняя	Сбор и анализ коммерческих предложений при заключении договоров с единственным поставщиком. Комиссионное рассмотрение предложений при проведении конкурсных процедур. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение законодательства в области осуществления закупок товаров, работ и услуг.
	4. Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) не соответствующих требованиям договора.	1. Директор 2. Заместители директора 3. Заведующий складом 4. Капитаны судов	Низкая	Обеспечение объективности при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Заключение договоров о материальной ответственности с лицами, осуществляющими приемку товаров, работ, услуг. Информирование работников о материальной ответственности за приемку товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям договора
4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим	1. Обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных услуг.	Не обеспечение качества обучения в рамках реализации образовательных услуг. Нарушение законодательства в сфере образования.	1. Директор 2. Заместитель директора по УВР 3. Педагоги дополнительного образования 4. Методисты	Низкая	Организация работы по контролю за освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Обеспечение качества обучения в рамках реализуемых программ. Повышение квалификации педагогического состава и методистов.

программам	2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.	Нарушение процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся- ся.	1. Директор 2. Заместитель директора по УВР 3. Педагоги дополнительного образования 4. Методисты	Низкая	Осуществление процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.
	3. Составление и заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, выдаваемых справках	1. Директор 2. Заместитель директора по УВР 3. Педагоги дополнительного образования 4. Методисты	Средняя	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности. Обеспечение открытости и объективности, отсутствие искаженной информации.